



Der Zielvereinbarungsprozess

erprobt, unterstützend, zielgerichtet

Viele Unternehmen modernisieren derzeit ihre Zielvereinbarungssysteme. Die oft vor vielen Jahren eingeführten Systeme erfüllen die heutigen Anforderungen jedoch nicht mehr. Die Zieloptimierung verbindet die Interessen von Arbeitgebern und Arbeitnehmern: Sie motiviert Mitarbeiter, entlastet Führungskräfte und unterstützt die Unternehmenssteuerung.

Ein Unternehmen kann nur dann wettbewerbsfähig sein, wenn ihre Mitarbeiter zielorientiert in Entscheidungsprozesse eingebunden werden und viel Gestaltungs- und Entscheidungsmöglichkeiten erhalten.

Ihr Nutzen

- Sie steigern die Wettbewerbsfähigkeit durch zielorientierte Verbesserung der Erfolgsfaktoren: Qualität, Kosten, Effektivität und Effizienz
- Durch den Zielvereinbarungsprozess erreichen Sie eine hohe Motivation in ihrer Belegschaft
- Sie entwickeln qualifizierte Mitarbeiter, die ihre Zielergebnisse erreichen
- Sie erzielen ein kunden-, prozess- und mitarbeiterorientiertes Unternehmen
- Sie erreichen eine verbesserte Kommunikations- und Informationsstruktur mit kurzen Entscheidungswegen
- Die Verantwortungsbereiche sind durchgängig und klar abgegrenzt
- Sie bzw. Ihre Führungskräfte werden von Detailaufgaben entlastet

Themenschwerpunkte

- Wie sehen die heutigen Marktbedingungen konkret aus?
- Was bedeuten diese Veränderungen für die Führungs- und Organisationsstruktur in Ihrem Unternehmen?
- Wo sehen Sie die Stärken, Chancen, Schwächen und Risiken Ihres Unternehmens?
- Wie ist Ihre Marktstellung, Innovationsleistung und Produktivität?
- Die 3 wichtigsten Vorgehensweisen zum Aufbau von Zielen in der Praxis
- Welche Ergebnisse wollen Sie in 1, 3 und 5 Jahren erreichen - abgestimmt auf die einzelnen Abteilungen Ihres Organigramms?
- Welche Ziele sollen Ihre Mitarbeiter in 12 Monaten erreicht haben
- Wie kontrollieren Sie diese Ergebnisse
- 4 Perspektiven zur Zielentwicklung
- Ihre Zielkarte mit einer klaren Übersicht
- Keine Ausreden mehr - was entschieden wird, muss auch erreicht werden
- Der Weg von der IST- zur Zielposition, bezogen auf Finanzen, Kunden, Prozesse, Potenziale

Zielgruppe

Vorstände, Geschäftsführer, Inhaber; Führungskräfte, die ihre Bereiche zielorientiert führen, steuern und kontrollieren wollen

Termine und Orte

19.10.2020 - Niedernhausen (FFM)
10.03.2021 - Niedernhausen (FFM)
24.11.2021 - Niedernhausen (FFM)

Auch firmenintern buchbar!

Dauer

9.30 Uhr - 17.00 Uhr

Investition

€ 795,00 + MwSt. In der Investition enthalten: Tagungsunterlagen, Pausengetränke, Mittagessen

Seminar-Nr. BQ-34

Anmeldung

Fax: 0 61 05 / 60 75

eMail: info@bxb.de

www.bxb-management.de

BXB Management der Wirtschaft GmbH
Farmstraße 16 - 18
64546 Mörfelden- Walldorf

Der Zielvereinbarungsprozess - erprobt, unterstützend, zielgerichtet - BQ-34

Veranstaltungsort und Termine

19.10.2020 - H+ Hotel Wiesbaden, Zum Grauen Stein 1, 65527 Niedernhausen (FFM)

10.03.2021 - H+ Hotel Wiesbaden, Zum Grauen Stein 1, 65527 Niedernhausen (FFM)

24.11.2021 - H+ Hotel Wiesbaden, Zum Grauen Stein 1, 65527 Niedernhausen (FFM)

Hotelreservierung

BXB reserviert für Sie gerne ein Einzelzimmer mit Frühstück. Die Hotelkosten bezahlen Sie bitte direkt am Abreisetag im Hotel.

Zum Seminar melde ich folgende Personen verbindlich

an:

Name / Vorname / Position	Termin	Übernachtung vom Vortage an		
_____	_____	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> während der Seminardauer	<input type="checkbox"/> keine
_____	_____	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> während der Seminardauer	<input type="checkbox"/> keine
_____	_____	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> während der Seminardauer	<input type="checkbox"/> keine
_____	_____	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> während der Seminardauer	<input type="checkbox"/> keine

_____ Firma / Abteilung

_____ Name / Vorname

_____ Straße / Nr. PLZ / Ort

_____ Telefon / Durchwahl Telefax

_____ eMail

_____ Ort / Datum Unterschrift

Auszug aus den Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BXB Managementzentrum der Wirtschaft GmbH

Rücktrittsregelung

Falls Sie den bestätigten Seminarplatz nicht einnehmen können, ist die BXB Managementzentrum der Wirtschaft GmbH unverzüglich zu benachrichtigen.

Dafür gelten für die Halbtagsveranstaltungen folgende Regelungen: Für Stornierungen oder Verschiebungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn berechnen wir eine Bearbeitungsgebühr von 95 € zzgl. der gesetzlichen MwSt. pro Teilnehmer. Bei späteren Absagen oder bei Nichterscheinen ist die volle Teilnehmergebühr fällig. Für die 1-tägigen oder mehrtägigen offenen Seminaren gelten folgende Rücktrittsgebühren: bis 6 Wochen vor Seminarbeginn 20 %, bis 4 Wochen vor Seminarbeginn 40 %, bis 3 Wochen vor Seminarbeginn 60 %, bis 2 Wochen vor Seminarbeginn 80 %, innerhalb der letzten beiden Wochen vor Seminarbeginn 100 % der Gesamtinvestition. Ersatzteilnehmer können selbstverständlich genannt werden. Für die Ausbildungsprogramme gelten folgende Rücktrittsgebühren: bis 3 Wochen vor Beginn 25 %, innerhalb der letzten 3 Wochen vor Beginn 100 % der Gesamtinvestition. Es gilt immer der erste Termin. Sollten Sie während des Seminars oder des Ausbildungsprogramms aus besonderen Gründen die Teilnahme abbrechen, besteht kein Recht auf Gutschrift oder Rückzahlung.

Gerichtsstand

Als Gerichtsstand wird Darmstadt vereinbart. Alle Änderungen oder Abweichungen müssen schriftlich erfolgen.