



Kompetentes Führen von Mitarbeitern

Mitarbeitergespräche souverän führen und eine bessere Akzeptanz erzielen

Eine Beförderung zur Führungskraft aufgrund guter Leistungen und Ergebnisse bietet keine sichere Basis für die notwendigen Führungsqualitäten.

Lernen Sie von Anfang an gutes und richtiges Führen. Vermeiden Sie gleich zu Beginn Anfängerfehler und bauen Sie sich ein souveränes ziel- und mitarbeiterorientiertes Führungsverhalten auf. Setzen Sie Führungsinstrumente gezielt ein und behaupten Sie sich auch bei schwierigen Mitarbeitersituationen.

Lernen Sie in diesem Seminar in vielen praktischen Übungen Ihre Führungskompetenz weiter auszubauen und steigern Sie somit Ihre Akzeptanz bei Ihren Mitarbeitern.

Ihr Nutzen

Sie lernen in diesem praxisorientierten Training das „Neue Führen“ in unserer schnelllebigen Zeit kennen und

- erhalten wichtige Führungsinstrumente und -methoden für Ihre tägliche Praxis
- gewinnen mehr Sicherheit im Umgang mit Mitarbeitergesprächen
- lernen mit schwierigen Führungssituationen konstruktiv umzugehen
- sind gut vorbereitet auf Ihre Führung durch praxisorientierte Übungen
- bauen Ihre Führungskompetenz weiter aus

Themenschwerpunkte

- Neues Führen - Anforderungen an die heutige Führungskraft für mehr Leistung und Motivation der Mitarbeiter
- Was sind Zielvereinbarungen und welchen Nutzen haben sie?
- Welche Arten von Zielen gibt es und wie müssen diese beschaffen sein?
- Das Zielvereinbarungsgespräch
- Stolpersteine bei der Einführung und Umsetzung von Zielvereinbarungsgesprächen
- Wie Sie als Führungskraft Mitarbeiter entwickeln und coachen
- Der PDCA-Problemlösungs-Zyklus
- Welche Motivationsfaktoren gibt es und wie nutzen Sie diese für Ihre Führungspraxis?
- Weshalb positives Formulieren so wichtig ist
- Wie Sie Anerkennung wirkungsvoll einsetzen?
- Das eigene Feedback-Verhalten erkennen und analysieren
- Kritikgespräche lösungsorientiert führen
- Konflikten wirksam begegnen
- Vom ehemaligen Kollegen zur Führungskraft
- Umgang mit ehemaligen Mitbewerber oder auch Neider Ihrer jetzigen Position
- Chancen und Risiken - das Erbe Ihrer Vorgänger
- Was macht gutes Delegieren aus?
- Vorbereitungsbogen für ein Delegationsgespräch
- Leifaden zum Delegationsgespräch
- Checklisten für einen guten Überblick in Ihrer neuen Position
- Viele praktische Übungen - Bearbeitung unterschiedlicher Praxisfälle für einen besseren Wissenstransfer in die Führungspraxis

Zielgruppe

Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte aus allen Unternehmensbereichen

Termine und Orte

16.11. - 17.11.2020
Niedernhausen (FFM)

21.06. - 22.06.2021
Niedernhausen (FFM)

22.11. - 23.11.2021
Niedernhausen (FFM)

Auch firmenintern buchbar!

Dauer

9.30 Uhr - 17.00 Uhr

Investition

€ 1.300,00 + MwSt. In der Investition enthalten: Tagungsunterlagen, Pausengetränke, Mittagessen

Seminar-Nr. PTFÜ-15

BXB 

Anmeldung

BXB Management der Wirtschaft GmbH
Farmstraße 16 - 18
64546 Mörfelden- Walldorf

Fax: 0 61 05 / 60 75

eMail: info@bxb.de

www.bxb-management.de

Kompetentes Führen von Mitarbeitern - Mitarbeitergespräche souverän führen und eine bessere Akzeptanz erzielen - PT-FÜ-15

Veranstaltungsort und Termine

16.11. - 17.11.2020 - H+ Hotel Wiesbaden, Zum Grauen Stein 1, 65527 Niedernhausen (FFM)

21.06. - 22.06.2021 - H+ Hotel Wiesbaden, Zum Grauen Stein 1, 65527 Niedernhausen (FFM)

22.11. - 23.11.2021 - H+ Hotel Wiesbaden, Zum Grauen Stein 1, 65527 Niedernhausen (FFM)

Hotelreservierung

BXB reserviert für Sie gerne ein Einzelzimmer mit Frühstück. Die Hotelkosten bezahlen Sie bitte direkt am Abreisetag im Hotel.

Zum Seminar melde ich folgende Personen verbindlich

an:

Übernachtung vom Vortage an

Name / Vorname / Position	Termin	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> während der Seminardauer	<input type="checkbox"/> keine
Name / Vorname / Position	Termin	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> während der Seminardauer	<input type="checkbox"/> keine
Name / Vorname / Position	Termin	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> während der Seminardauer	<input type="checkbox"/> keine
Name / Vorname / Position	Termin	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> während der Seminardauer	<input type="checkbox"/> keine

Firma / Abteilung	
Name / Vorname	
Straße / Nr.	PLZ / Ort
Telefon / Durchwahl	Telefax
eMail	
Ort / Datum	Unterschrift

Auszug aus den Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BXB Managementzentrum der Wirtschaft GmbH

Rücktrittsregelung

Falls Sie den bestätigten Seminarplatz nicht einnehmen können, ist die BXB Managementzentrum der Wirtschaft GmbH unverzüglich zu benachrichtigen.

Dafür gelten für die Halbtagsveranstaltungen folgende Regelungen: Für Stornierungen oder Verschiebungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn berechnen wir eine Bearbeitungsgebühr von 95 € zzgl. der gesetzlichen MwSt. pro Teilnehmer. Bei späteren Absagen oder bei Nichterscheinen ist die volle Teilnehmergebühr fällig. Für die 1-tägigen oder mehrtägigen offenen Seminaren gelten folgende Rücktrittsgebühren: bis 6 Wochen vor Seminarbeginn 20 %, bis 4 Wochen vor Seminarbeginn 40 %, bis 3 Wochen vor Seminarbeginn 60 %, bis 2 Wochen vor Seminarbeginn 80 %, innerhalb der letzten beiden Wochen vor Seminarbeginn 100 % der Gesamtinvestition. Ersatzteilnehmer können selbstverständlich genannt werden. Für die Ausbildungsprogramme gelten folgende Rücktrittsgebühren: bis 3 Wochen vor Beginn 25 %, innerhalb der letzten 3 Wochen vor Beginn 100 % der Gesamtinvestition. Es gilt immer der erste Termin. Sollten Sie während des Seminars oder des Ausbildungsprogramms aus besonderen Gründen die Teilnahme abbrechen, besteht kein Recht auf Gutschrift oder Rückzahlung.

Gerichtsstand

Als Gerichtsstand wird Darmstadt vereinbart. Alle Änderungen oder Abweichungen müssen schriftlich erfolgen.